



PORTFOLIO

Giulia de Paula

<https://frelaa.com/giuliadepaula>





GIULIA DE PAULA

Marketing • Social Media • Atendimento • Adm • Customer Success

GIULIA DE PAULA



Comunicação que conecta.
Organização que entrega.
Criatividade que transforma.

Marketing • Social Media • Atendimento • Customer Success



FORMAÇÃO & CURSOS

🎓 **Publicidade e Propaganda**
Universidade Tuiuti do Paraná — 2023

Cursos complementares:

- Customer Success
- Comunicação Não Violenta
- Qualidade no Atendimento ao Cliente
- Marketing Digital
- Gestão do Atendimento a Clientes
- Atendimento ao Cliente
- Gestão Comercial

Principal instituição: Sebrae



ADM & COMERCIAL

- Organização de documentos
- Planilhas e relatórios
- Cadastro e atualização de informações
- Atendimento telefônico e presencial
- Elaboração de contratos
- Emissão de boletos
- Organização de arquivos
- Suporte comercial
- Atendimento a clientes e parceiros

Experiência:

Allega Imóveis — Assistente Administrativo

Atendimento a clientes e proprietários, controle de arquivos, documentos, planilhas, relatórios, contratos e boletos.



ATENDIMENTO & CUSTOMER SUCCESS

Pontos fortes:

- Comunicação clara e empática
- Atendimento humanizado
- Suporte ao cliente
- Resolução de problemas
- Organização de demandas
- Atendimento por WhatsApp, redes sociais e outros
- Suporte a alunos e clientes
- Follow-up

Experiência:

- Allega Imóveis

Acompanhamento da jornada do cliente, gerenciamento de mensagens e suporte ao atendimento.

- Julia Mendonça — Atendimento & Suporte

Atendimento e suporte de alunos e clientes, além de atuação em vendas e rotinas administrativas.

- Fábrica de Vendas Digital

Atendimento e suporte de alunos e clientes, relacionamento/comercial.

MARKETING & SOCIAL MEDIA



- Gestão de redes sociais
- Planejamento e criação de conteúdo
- Copywriting e legendas
- Roteiros para Reels
- Criação de posts e materiais gráficos
- Edição de vídeos no CapCut
- Canva
- Atualização e gestão de sites
- SEO para conteúdos
- Estratégias de comunicação

Experiência:

- Allega Imóveis — Assistente de Marketing

Gestão das redes sociais da empresa, criação de conteúdos, vídeos, fotos, legendas, roteiros, materiais gráficos, banners, placas e atualização do site.

- Mais1 Café — Social Media

Atendimento das redes sociais, criação de legendas, organização de conteúdos, sorteios e stories.

- Fábrica de Vendas Digital — Marketing & Criação

Criação de conteúdos, materiais gráficos, vídeos, logotipos, banners e publicações.

DIFERENCIAIS

COMUNICAÇÃO

Facilidade para lidar com diferentes públicos e situações.

ORGANIZAÇÃO

Experiência com processos, documentos, conteúdos e múltiplas demandas.

CRIATIVIDADE

Formação em Publicidade e experiência prática em criação de conteúdo.

PROATIVIDADE

Facilidade para aprender ferramentas e assumir novas responsabilidades.

VISÃO DE CLIENTE

Experiência tanto em atendimento quanto em marketing e jornada do cliente.

MULTIDISCIPLINAR

Marketing + Atendimento + Administrativo + Comercial.





Canva — Avançado

CapCut — Avançado

Pacote Office — Avançado

Instagram / Facebook / TikTok / LinkedIn — Avançado

Internet e ferramentas digitais — Avançado

Pacote Adobe — Intermediário

FERRAMENTAS





THANK YOU

