

PORTFÓLIO PROFISSIONAL

Digitação • Excel • Organização de Dados • Word

Jaquelyne Sena

Profissional organizada e cuidadosa, com experiência na elaboração, organização e registro de informações. Atuo com digitação, preenchimento de documentos, organização de dados e elaboração de relatórios.

SERVIÇOS

- Digitação de documentos e informações
- Preenchimento e organização de planilhas no Excel
- Organização de listas, cadastros e tabelas
- Digitação e formatação de documentos no Word
- Organização de notas, datas, valores e registros
- Revisão visual e conferência de dados digitados

EXEMPLO 1 — PLANILHA DE DADOS

Nome	Data	Categoria	Valor
Ana Silva	05/08/2026	Material	R\$ 120,00
Bruno Costa	08/08/2026	Serviço	R\$ 250,00
Carla Souza	12/08/2026	Material	R\$ 85,00
Daniel Lima	18/08/2026	Serviço	R\$ 180,00

EXEMPLO 2 — DIGITAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE NOTAS

Aluno	Português	Matemática	Média
Ana Silva	8,5	9,0	8,75
Bruno Costa	7,0	8,0	7,50
Carla Souza	9,0	8,5	8,75

EXEMPLO 3 — ORGANIZAÇÃO DE CADASTRO

Nome	Cidade	Telefone	Status
Maria Oliveira	Bonito/PE	(00) 00000-0000	Concluído

João Santos	Recife/PE	(00) 00000-0000	Pendente
Paula Mendes	Caruaru/PE	(00) 00000-0000	Concluído

COMPROMISSO PROFISSIONAL

Comprometo-me a realizar os serviços com atenção aos detalhes, organização, responsabilidade e respeito ao prazo acordado. Os exemplos apresentados neste portfólio são demonstrativos, criados exclusivamente para apresentação das minhas habilidades.

Disponibilidade: serviços remotos • Digitação • Excel • Word • Organização de dados