



(85) 996629363



julihitorquato@gmail.com



Parque Araxá, Fortaleza
- Ceará

SOBRE MIM

Estudante de Administração com experiência em recrutamento e seleção, controle de informações e suporte administrativo.

Organizada, comunicativa e com facilidade de aprendizado.

QUALIFICAÇÕES

- Recrutamento e triagens
- Pacote Office
- Inglês Intermediário
- Múltiplas demandas

JULIH TORQUATO

RECURSOS HUMANOS | ADMINISTRAÇÃO
| GESTÃO | SECRETARIADO

EXPERIENCIA PROFISSIONAL

SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA

Wolgrand Alfaiataria - Maio 2026 - Atualmente

Atuação em atendimento ao cliente, gestão de agenda e rotinas administrativas. Responsável pela organização de documentos, atualização de planilhas, comunicação com clientes e candidatos por e-mail e WhatsApp, triagem de currículos recebidos por e-mail e apoio a processos de recrutamento. Familiaridade com a plataforma Indeed para divulgação e acompanhamento de vagas.

APRENDIZ ADMINISTRATIVO TALENT ACQUISITION

Concentrix - Fevereiro 2025 - Fevereiro 2026

Apoio aos processos de recrutamento e seleção, realizando contato com candidatos, acompanhamento de etapas seletivas, conferência de informações, atualização de planilhas e suporte administrativo à equipe de Talent Acquisition. Utilização das plataformas Pandapé e Workday.

FORMAÇÃO

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Estácio EAD | 2025 - Atualmente

(Previsão de término Dezembro de 2029)

APRENDIZAGEM DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Senac Centro | Fevereiro 2025 - Fevereiro 2026