

PORTFOLIO

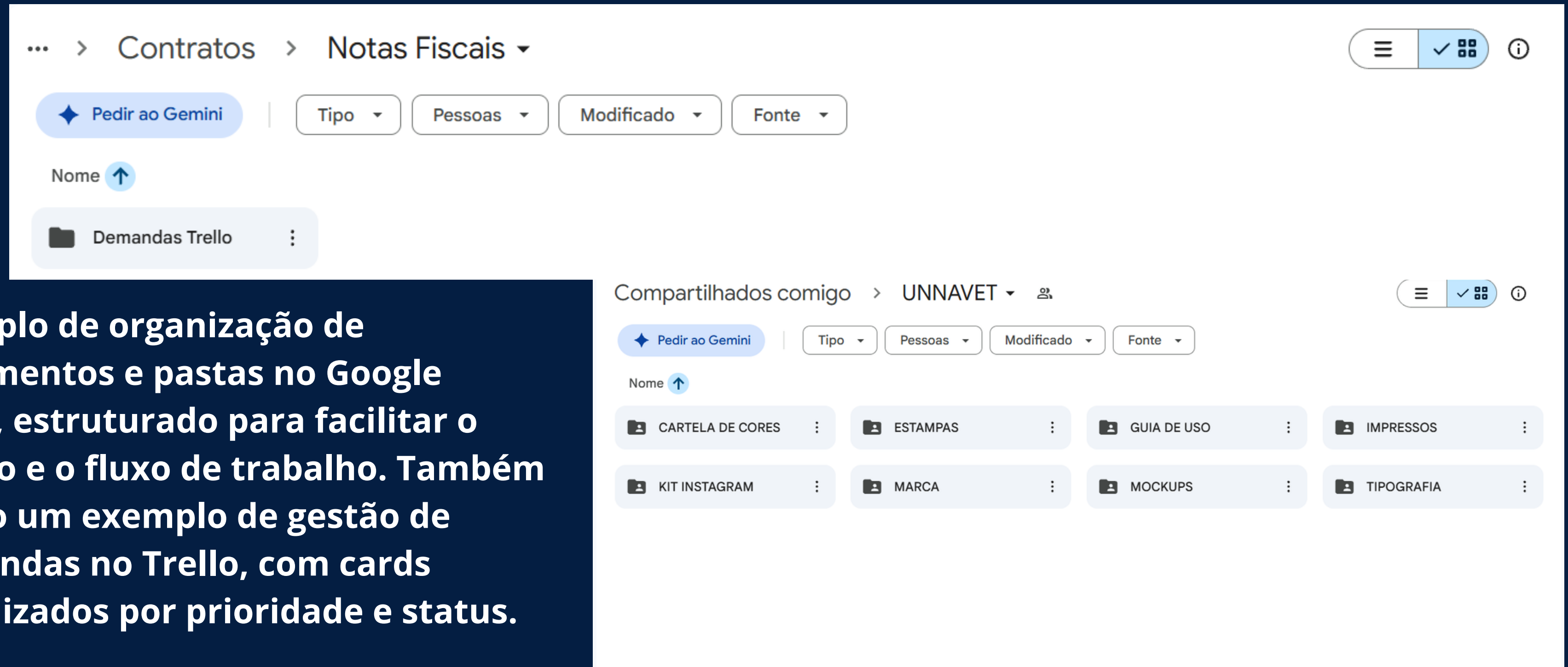
FERNANDO THIAGO



[WWW.LINKEDIN.COM/IN/FERNANDOTHIAGO](https://www.linkedin.com/in/fernandothiago)

(77) 998278658

Organização de documentos no Google Drive



Exemplo de organização de documentos e pastas no Google Drive, estruturado para facilitar o acesso e o fluxo de trabalho. Também inclui um exemplo de gestão de demandas no Trello, com cards organizados por prioridade e status.

Board no Trello

GRUPO 13 - PROJETO AZUL

Visível à Área de trabalho

Quadro

Power-Ups

Automação

Filtro

LV F CS DP ER +4

Compartilhar

PRODUCT BACKLOG

PRE DEFINIR

6

DEFINIR

12

MEDIR

15

ANALISAR

3

MELHORAR

41

CONTROLAR

Buffer (Reuniões, tasks extras, etc)

1

Adicionar um cartão

FAZENDO

aBSENTEISMO OBRA aPERAM

Criar Escopo técnico para contratação de transporte de passageiros (Escopo, Responsabilidades, Período etc)

16 de jun

0/1

Definir critérios e fluxo de medição e pagamento

16 de jun

0/1

Mapear Fornecedores ativos

2 de jun

0/1

Definir melhores modelos de contratação (benchmarking) para as modalidades de transportes - Quadro de Quantidade e Preços Unitários QQPU

9 de jun

0/1

Levantar as quantidades para contratação dentro do período de vigência contratual

21 de jun

0/1

Adicionar um cartão

SPRINT BACKLOG

Submeter dados da fase Analisar no portal DNC

1

2 de jun

LV

Fazer a análise de Dados para Validação de Hipóteses

30 de mai

1

CS

LV

Adicionar um cartão

BLOQUEADO

Coletar assinatura da TAP pelo Sponsor

14 de abr

LV

Adicionar um cartão

CONCLUÍDO

Receber dados solicitados do cliente

28 de abr

1

LV

Criar A3 - Padronização de Escopos - Operação e Segurança

25 de mai

1

1

FT

MA

NA

Submeter arquivo coma Etapa 5 completa plataforma DNC

26 de mai

1

LV

Criar A3 - Gestão de Fornecedores - Suprimentos

1

25 de mai

1

1

ER

MS

Baixar power up do burn down chart e velocity chart e consolidar informações.

14 de mai

1

CS

ER

FT

Adicionar um cartão

Adicionar outra lista